

Il contenuto della delibera n.3837 del 29.10.2001 "**Disposizione sulle iniziative parascolastiche nella formazione professionale tedesca, ladina, italiana ed agricola, forestale e di economia domestica**" é stata recentemente aggiornato con la nuova delibera **n.2164 del 30.12.2010** (giá affissa in sala insegnanti).

Colgo quindi l'occasione per indicare le novità e per ricordare le procedure, che vanno sempre seguite per l'organizzazione di tali iniziative (soprattutto viaggi d'istruzione, ma anche visite guidate, giornate sportive ed escursioni).

Novità di rilievo:

art.3 comma 2: "***le spese per la partecipazione alle iniziative parascolastiche sono, di norma, a carico delle allieve/degli allievi, possono però essere erogate in tutto o in parte dall'Amministrazione provinciale***". Questo significa che, tenendo conto dei principi di economicità e conformità, la scuola non ha piú il vincolo di poter finanziare solamente le spese di viaggio. Per i Viaggi d'istruzione verrà pertanto stabilito un tetto per le classi IIIe, i cui Consigli di classe richiederanno l'autorizzazione allo svolgimento, e verranno presi in considerazione progetti specifici relativa a classi IIe e Ie, se significativi per la formazione degli allievi.

art.2 comma 5: "***Una particolare attenzione dovrà essere dedicata alla garanzia della sicurezza delle allieve/degli allievi, in modo particolare alla sorveglianza ed ai mezzi di trasporto***"

Per le altre variazioni meno rilevanti si rimanda alla lettura della delibera stessa.

Per l'organizzazione di Viaggi d'istruzione (attività parascolastica della durata di piú giorni) occorre attenersi scrupolosamente alle indicazioni che seguono:

La programmazione spetta agli organi collegiali, quindi per il singolo Viaggio d'Istruzione al Consiglio di classe, che propone l'iniziativa e relativo programma all'approvazione della direzione.

Gli insegnanti che accompagneranno gli allievi, dovranno poi curare tutti gli aspetti organizzativi quali:

- presentazione del programma dettagliato (non verranno accolti programmi presentati direttamente dagli allievi)
- preparare l'informativa per le famiglie/autorizzazione al Viaggio, completa di tutte le spese che non sosterrá la scuola.
- la segreteria provvederá all'invio dell'autorizzazione alle famiglie (su carta intestata e firma direttore) chiedendone la restituzione (la mancata restituzione di un'autorizzazione non consentirá la partecipazione alla gita) e predisporrá l'elenco dei partecipanti, se richiesto; si occuperá inoltre di richiedere preventivi ed effettuerá l'ordine per le spese che sosterrá la scuola (es. Autobus)
- gli insegnanti accompagnatori raccoglieranno le autorizzazioni nei giorni precedenti la partenza e le consegneranno alla segreteria
- compilare la richiesta di missione almeno una settimana prima (due settimane oltre alla motivazione dettagliata per l'Assessore in caso di missione all'estero)

Altra cosa importante, peraltro giá contenuta nella vecchia delibera: art.1 "***.....Le iniziative parascolastiche rientrano nelle attività formative ed educative della scuola. La relativa partecipazione é pertanto resa obbligatoria sia per gli allievi che per i docenti***". Quindi se un Consiglio di classe approva un Viaggio d'istruzione, devono rendersi disponibili anche gli insegnanti accompagnatori. Dovremo comunque valutare diversamente la partecipazione di un allievo ad una visita guidata da un viaggio d'Istruzione (con pernottamento e relative spese da parte delle famiglie)

Eventuali approfondimenti in un prossimo Collegio Docenti.

Vi ringrazio dell'attenzione e vi saluto cordialmente