

Bozza di Codice di comportamento

“Bisognerebbe evitare di predicare ai giovani il successo nella solita forma come lo scopo principale nella vita. Il motivo più importante per lavorare a scuola e nella vita è il piacere nel lavoro, piacere nel suo risultato e la consapevolezza del valore del risultato per la comunità”

Albert Einstein

Il presente codice di comportamento è stilato in linea con i principi sanciti dallo Statuto dello studente e della studentessa (D.G.P. n. 2523 del 21 luglio 2003)

Cos'è la Formazione Professionale

La scuola professionale è una comunità di apprendimento, di dialogo, di ricerca e di esperienza sociale fondata sui valori democratici e rivolta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni

La scuola professionale è orientata all'acquisizione delle conoscenze e delle competenze ed allo sviluppo della coscienza critica, come tale essa opera per garantire la realizzazione del diritto allo studio attraverso lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio in armonia con i principi sanciti dalla Costituzione.

La scuola professionale è orientata alla promozione ed allo sviluppo della crescita professionale, come tale, essa interagisce con la comunità civile e sociale e fonda la sua azione formativa anche sulla qualità delle relazioni che intercorrono con il mondo esterno, in particolare quello produttivo.

Cos'è il codice di comportamento?

Poiché è finalizzata alla crescita umana e sociale, culturale e professionale dello studente essa deve educare ai principi:

- della **libertà**: intesa come possibilità di scelta nella consapevolezza della propria dignità personale tradotta in esercizio dei propri diritti e dei propri doveri
- dell'**autonomia**: intesa come capacità di organizzare i propri pensieri e le proprie azioni sia come singolo sia come facente parte di un gruppo
- del **rispetto**: inteso come consapevolezza e valorizzazione della pluralità e della diversità etnica, religiosa, di espressione, di pensiero, di coscienza e di orientamento sessuale
- della **legalità**: intesa come atteggiamento che riconosce la necessità ed il rispetto delle leggi
- dell'**autovalutazione**: intesa come capacità di valutare l'efficacia e l'efficienza del proprio operato e presa di coscienza delle proprie risorse e dei propri limiti
- della **flessibilità**: intesa come capacità di leggere la realtà, di fare collegamenti, ipotesi, risolvere problemi superando schematismi e semplificazioni
- della **responsabilità**: intesa come consapevolezza del proprio agire e delle conseguenze che da esso discendono.

Al fine di favorire l'inserimento, l'integrazione ed il benessere di tutti coloro che partecipano alla vita della Formazione Professionale, in osservanza ad un principio fondamentale di chiarezza e trasparenza si è inteso redigere il presente Codice di Comportamento non come un semplice elenco di obblighi, divieti e sanzioni ma come strumento di promozione di comportamenti ed atteggiamenti responsabili sia a livello individuale che collettivo, nella convinzione che il rispetto degli altri e delle norme costituisce, a tutti i livelli ed in tutti i contesti, strumento fondamentale per la promozione del diritto alla cittadinanza ed allo studio.

Il presente Codice di comportamento è articolato in tre sezioni:

1. Il contratto formativo
2. Le regole d'Istituto
3. Criteri per l'attribuzione del voto di condotta

Contratto formativo

Il Contratto Formativo consiste nella formulazione di un percorso che porti al raggiungimento delle competenze previste dalla qualifica attraverso la personalizzazione del piano formativo.

Per garantire un rapporto chiaro e rispettoso dei diversi ruoli fra tutte le componenti della scuola e per determinare gli impegni e le responsabilità di ciascuno secondo le proprie competenze ed il proprio ruolo di definisce e si adotta il seguente "contratto formativo":

L'allievo si impegna a:

1. frequentare regolarmente le lezioni partecipando attivamente al gruppo di lavoro ed impegnandosi nello studio e nella realizzazione delle attività proposte.
2. partecipare attivamente al lavoro di classe e impegnarsi nello studio e nell'esecuzione dei compiti assegnati ricorrendo, anche con l'aiuto del tutor di classe, a strategie di pianificazione del lavoro a casa
3. migliorare continuamente e sviluppare al meglio le proprie potenzialità adottando anche gli strumenti e le metodologie suggeriti dai docenti delle varie discipline;
4. proporre riflessioni, apportare contributi personali, attuare approfondimenti tematici e delle problematiche affrontate

5. realizzare tutti i lavori richiesti dagli insegnanti e conservare con cura ed avere sempre a disposizione il proprio materiale (testi, compiti svolti a casa, appunti, etc.);
6. rispettare colleghi, insegnanti e tutto il personale operante nella scuola ed in tutti i luoghi dove si realizza l'azione formativa evitando, nelle parole e nei gesti, qualsiasi atteggiamento lesivo della dignità e sensibilità altrui
7. bandire atteggiamenti di intolleranza legati a discriminazioni derivanti da sesso, razza, religione, condizioni psicofisiche e socio-economiche
8. avere cura delle strutture, degli arredi, delle attrezzature di laboratorio, dei sussidi didattici e del materiale di studio proprio ed altrui
9. rispettare il regolamento d' Istituto
10. sostenere le prove di valutazione periodiche; scritte, orali e pratiche.
11. tenere assemblee ordinate, rispettose dell'ordine del giorno stabilito, rispondenti ad un autentico esercizio democratico secondo uno stile di effettiva partecipazione alla vita della Scuola e della Società.

Firma dell'allieva/o

Il docente si impegna a:

1. favorire l'accoglienza e l'integrazione di tutti gli allievi, senza alcuna discriminazione di razza, religione, sesso, condizioni psicofisiche e socio-economiche fornendo sostegno emotivo e cognitivo e garantendo opportunità di crescita, consapevolezza e fiducia nelle possibilità personali.
2. programmare e comunicare gli obiettivi, i metodi e i mezzi che si intendono utilizzare per il loro raggiungimento, e comunicare per tempo le eventuali modifiche operate in itinere e concordate col consiglio di classe e con gli allievi.
3. stimolare l'acquisizione delle competenze specifiche, previste dagli obiettivi prefissati attraverso l'adozione delle metodologie più adeguate e l'attivazione di percorsi ed iniziative ad hoc
4. proporre aiuti e sostegni metodologici utilizzando risorse e mezzi presenti nella scuola (corsi di recupero, corsi e/o seminari di approfondimento, etc.);
5. verificare le acquisizioni delle competenze e delle capacità, mediante controllo periodico del lavoro svolto;
6. favorire autonomia personale e valorizzare le potenzialità;
7. valutare in maniera regolare, serena, trasparente e chiara. Comunicare regolarmente gli esiti delle valutazioni agli allievi ed ai genitori (se minorenni) nel corso dei colloqui stabiliti. Valutare le competenze di cittadinanza connesse alla valutazione del comportamento assieme a tutti i componenti del Consiglio di classe, sulla base dei criteri ed indicatori allegati al presente documento.
8. impostare con gli allievi un dialogo improntato al rispetto ed alla serenità, invitandoli a comunicare i problemi e le difficoltà che incontrano nel loro percorso di formazione e rispettando la personalità individuale;
9. stimolare motivazioni personali e favorire un clima sereno di comunicazione, di stima reciproca, di fiducia e di solidarietà nel gruppo classe;

10.coinvolgere i genitori in un dialogo costante sulle finalità e gli orientamenti formativi della scuola e tenerli aggiornati sull'andamento dei loro figli

Firma del Direttore

I genitori si impegnano a:

1. seguire costantemente l'andamento didattico e disciplinare dei figli;
2. partecipare attivamente alle riunioni periodiche previste dalla scuola;
3. seguire i figli nello studio e nel puntuale svolgimento dei compiti assegnati;
4. collaborare con i docenti e con il Consiglio di Classe nel progetto di formazione sociale, culturale e professionale dei propri figli;
5. assicurarsi della frequenza regolare alle lezioni;
6. rapportarsi al direttore, agli insegnanti ed al personale non docente secondo uno stile di rispetto per il ruolo specifico che essi rivestono;
7. stimolare nei figli il rispetto per l'Istituzione scolastica, in tutte le sue componenti ;
8. stimolare i propri figli a partecipare a tutte quelle iniziative, proposte e articolate dalla Scuola, tendenti a favorire l'integrazione, la socializzazione e l'interazione con il territorio e con Enti e/o strutture preposte alla formazione e all'orientamento.

Firma del genitore
(o di chi ne fa le veci)

Il personale non docente si impegna a:

1. rispondere con solerzia e professionalità alle richieste degli utenti sia interni che esterni
2. di supportare l'attività del personale docente nelle attività di sorveglianza
3. garantire la reperibilità sul posto di lavoro assegnato
4. collaborare con i docenti al fine di garantire l'efficienza dei materiali e degli strumenti didattici
5. collaborare con i docenti ed i responsabili preposti a garantire la sicurezza nelle attività di formazione
6. avere cura dei diversi ambienti della scuola segnalando puntualmente disfunzioni strutturali

Firma del Direttore

Le regole della scuola/istituto

Libretto

Il libretto dell'allievo che mi viene consegnato ad inizio anno è uno strumento di collegamento fra la scuola e la famiglia, e fra la scuola ed il datore di lavoro (per gli apprendisti) in esso vanno annotate le giustificazioni e tutte le comunicazioni significative, è quindi mia cura conservarlo in buono stato e portarlo sempre con me.

Orario

Arrivare puntuale all'inizio della lezione è indice di rispetto per lo studio dei miei compagni, per il lavoro dei miei insegnanti e per me stesso. Devo presentarmi in aula con tutto l'occorrente per le lezioni della giornata senza portare oggetti che possano costituire un pericolo per me o per gli altri o essere fonte di disattenzione (cellulari, palmari, mp3, mp4, temperini taglierini. ecc.)

Ritardi ed entrate fuori orario

Nella scuola, come nel lavoro, i ritardi devono costituire un'eccezione. Qualora dovesse succedere posso giustificare il mio ritardo direttamente all'insegnante che provvederà a scriverlo sul registro e valuterà se è il caso di darne segnalazione al tutor di classe e/o al direttore. Devo ricordare che anche la puntualità concorre a determinare il mio voto di condotta.

Assenze

Se, per un serio e giustificato motivo, non posso partecipare alle lezioni devo darne comunicazione immediata alla segreteria. Al mio rientro a scuola porterò la giustificazione scritta sul libretto ricordandomi di accompagnarla con un certificato medico se sono rimasto a casa, per motivi di salute, per cinque giorni consecutivi (anche considerando i sabati, le domeniche ed i giorni festivi) Non devo dimenticare che per essere ammesso agli scrutini finali devo frequentare almeno i 4/5 delle ore previste per ogni disciplina o modulo.

Permessi d'uscita dall'aula

Se, per un grave e giustificato motivo, ho la necessità di uscire dalla scuola prima della fine delle lezioni, devo portare una richiesta scritta di permesso (firmata dai genitori nel caso sia minorenne). La richiesta va presentata in segreteria (o all'insegnante) prima dell'inizio delle lezioni del mattino o del pomeriggio per essere firmata dal Direttore e successivamente annotata sul registro di classe.

Sicurezza

Per la mia sicurezza e quella dei miei compagni è necessario che io mi attenga alle procedure indicate dagli insegnanti. Prima di accedere ai laboratori sono tenuto ad indossare abiti a calzature di sicurezza.

Aule

Le aule sono un patrimonio di tutti. È quindi indispensabile che ciascuno di noi ne abbia cura e riordini la propria postazione alla fine delle lezioni. Il telefono in dotazione nelle aule può essere usato solo dall'insegnante.

Per ragioni di sicurezza è possibile aprire le finestre solo a compasso (maniglia rivolta verso l'alto), è vietato, inoltre, consumare cibi e bevande in aula.

Laboratori di informatica

Nei laboratori di informatica non mi è consentito manomettere in alcun modo le attrezzature (inserire dischetti o cd ed installare programmi e altro software non autorizzato dagli insegnanti) e sono tenuto ad utilizzare la connessione Internet solo per la navigazione in siti connessi con l'attività didattica. Poiché le attrezzature messe a disposizione sono molto costose è tassativamente proibito consumare cibi e bevande nei laboratori.

Segreteria

Il personale di segreteria è a mia disposizione nei seguenti orari: 7.45-8.00 10.30-10.45 15.40-15.55

Abbigliamento

Pur nel rispetto dei gusti e delle inclinazioni personali il mio abbigliamento deve essere sempre adeguato al contesto di apprendimento e di lavoro nel quale mi trovo.

Fumo

La Legge Provinciale n. 8 del 25 novembre 2004 ha stabilito norme a difesa della salute pubblica che mi vietano di fumare all'interno della scuola e delle sue aree di pertinenza (Sono considerate tali: il cortile, il parcheggio, l'area di entrata ed i giroscale aperti)

(*Sanzioni amministrative pecuniarie*1. I trasgressori alle disposizioni dell'articolo 1 sono soggetti alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da euro 27,5 a euro 275.

Danni

L'edificio e tutte le attrezzature/strumenti vanno utilizzati in modo responsabile e restituiti alla collettività integri. Se dovessi causare, per dolo o incuria, danneggiamenti o guasti al patrimonio comune, sono tenuto a risarcire i danni causati (i genitori in caso di minore).

Furti

È opportuno evitare di portare a scuola oggetti di valore e somme di denaro, in caso di furto la scuola declina ogni responsabilità.

Bidelli e usciere

Bidelle/i e usciere sono da considerarsi come collaboratori nella formazione degli allievi e pertanto rivestono una particolare autorità, essi svolgono anche compiti di sorveglianza e governano gli spostamenti degli allievi, l'usciere presidia l'ingresso della scuola.

Consumo di alcolici

È severamente vietato il consumo di alcolici all'interno della scuola.

Decreto n.(in attesa di approvazione, verrà comunicata la decorrenza del provvedimento)

Art. 4

(8) Il comportamento degli allievi a scuola, ovvero la condotta, è oggetto di valutazione nelle classi del secondo ciclo. Per la valutazione del comportamento è utilizzata la seguente scala di valutazione:

- a) ottimo (10)
- b) distinto (9)
- c) buono (8)
- d) soddisfacente (7)
- e) sufficiente (6)
- f) insufficiente (5).

Per la valutazione del comportamento si applicano il regolamento scolastico e i criteri eventualmente stabiliti dalla Giunta provinciale.

Art.5

(1) Un allievo è promosso alla classe successiva, oppure conclude l'anno con una valutazione positiva se ha ottenuto una valutazione positiva in tutte le materie o, eventualmente, moduli o aree di competenza, nonché in condotta.

Proposta di scheda per la determinazione del voto di condotta.

Competenze di cittadinanza	Obiettivi	Indicatori	Descrittori	Voto di condotta
Agire in modo autonomo e responsabile	Acquisire senso civico ed essere consapevoli dei valori di cittadinanza	Rispetto delle persone e di se stessi	L'alunno è corretto con il direttore, i docenti, i compagni, il personale della scuola e le persone che, a vario titolo, collaborano o prestano servizio all'interno della scuola. La stessa correttezza è presente anche in azienda durante l'attività di stage o tirocinio.	Se i comportamenti relativi ai descrittori sono presenti
	Essere consapevoli dei propri diritti e dei propri doveri all'interno della scuola	Uso delle strutture e degli spazi	Utilizza in modo responsabile i materiali e le strutture riconoscendoli come patrimonio collettivo da rispettare e di cui avere cura Osserva le disposizioni in materia di sicurezza, rispetta e aiuta a far rispettare i segnali di allarme ed i dispositivi installati nella scuola ai sensi della normativa vigente sulla sicurezza	-con un livello di eccellenza in ogni circostanza ed il voto viene deliberato all'unanimità dei docenti del consiglio di classe
		Rispetto delle norme contenute nel regolamento d' istituto	Rispetta le norme contenute nel Regolamento di istituto con particolare riferimento al divieto di fumo e ad un utilizzo di cellulari e di altre apparecchiature analoghe che sia sensato e congruo alla situazione ed al contesto. Aiuta i compagni a farle rispettare.	si assegna ottimo (10) -ad un livello molto elevato ed in ogni circostanza
Collaborare e partecipare	Collaborare e partecipare al progetto formativo	Frequenza e puntualità	Frequenta regolarmente ed è puntuale alle lezioni. Assicura la propria presenza in occasione delle verifiche stabilite dai docenti e non partecipa ad ingiustificate astensioni di massa. Rispetta le prescrizioni circa entrate posticipate ed uscite anticipate preoccupandosi di giustificarle con tempestività così come le assenze.	si assegna distinto (9) -ad un buon livello e con regolarità
	Riconoscere il valore dell'attività	Partecipazione al dialogo formativo	Partecipa attivamente al lavoro in aula assicurando un apporto propositivo e consapevole. È disponibile alla collaborazione con i compagni.	si assegna buono (8) -ad un livello

	didattica		<p>Si comporta in modo responsabile anche nel corso di attività extra-scolastiche (stages, visite aziendali, visite didattiche)</p> <p>È solerte nel diffondere alla famiglia le comunicazioni della scuola ed a restituirne eventuali ricevute.</p>	<p>soddisfacente ma non sempre regolare</p> <p>si assegna soddisfacente (7)</p>
		Impegno nello studio e rispetto delle consegne	<p>Si impegna con costanza nel lavoro scolastico, realizza i lavori richiesti dagli insegnanti (compiti a casa ed in classe, relazioni, ricerche...) Ha sempre a disposizione il proprio materiale che conserva con cura.</p> <p>Segue con interesse le proposte didattiche, partecipa attivamente alle iniziative proposte e collabora con i docenti alla preparazione di materiali utili alla didattica.</p>	<p>–ad un livello sufficiente ed in modo irregolare</p> <p>si assegna sufficiente (6)</p> <p>–ad un livello inadeguato ed in modo decisamente irregolare, in presenza di episodi di particolare gravità o di comportamenti scorretti e di reiterati richiami riportati e documentati all'interno del consiglio di classe ed almeno un provvedimento disciplinare</p> <p>si può assegnare insufficiente (5)</p>
Comunicare	Sviluppare capacità di dialogo e di comunicazione positiva	Intervenire in modo appropriato durante l'attività didattica	<p>Sa intervenire in modo appropriato durante le lezioni per chiedere aiuto o approfondimenti valutando i tempi ed i modi dell'intervento.</p> <p>Comunica in modo corretto adeguando il registro della comunicazione all'interlocutore ed alla situazione.</p>	
		Saper esprimere le proprie ragioni ed il proprio pensiero	<p>Sa esprimere le proprie opinioni e sostenere in modo adeguato il proprio ragionamento e le motivazioni del proprio agire anche in situazioni conflittuali esercitando autocontrollo. Sa ascoltare le ragioni degli altri manifestando sempre e comunque rispetto per l'interlocutore evitando atteggiamenti di intolleranza.</p>	

		Adeguarsi al contesto	Dimostra di saper adeguare il proprio comportamento (inteso anche come abbigliamento) alle situazioni ed ai contesti sia scolastici che aziendali.	
--	--	-----------------------	--	--